



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๕๔๐-๗๓๒๖ ภายใน ๗๔๔๐

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๗/ว.๗๔๔๐ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เสนอ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง และส่วน/ฝ่าย ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา ☒ หนังสือ ☐ บันทึกข้อความ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ
☐ ระเบียบ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ.๐๒๑๐/ว.๑๓๐๕๐ ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

☒ เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจ และมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด เป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไประดับอาวุโส (เทียบเท่าระดับ ๘ เดิม) สมัครเข้ารับการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดระยะเวลาการศึกษาดังแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๘ หลักสูตรเรียนสัปดาห์ละ ๑ วัน (ทุกวันศุกร์) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทยสนับสนุนงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พัก (หากมี) เบิกจ่ายจากต้นสังกัด (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง)

☒ ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดดำเนินการ

๑. หนังสือแจ้งชื่อผู้สนใจสมัคร

๒. ใบสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสมัคร

ขอให้ส่งข้อ ๑-๒ ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. เพื่อสรุปเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป

☒ หากไม่มีผู้สนใจขอให้แจ้งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ person-dev@oae.go.th ด้วยจะขอบคุณมาก

ธิดาพร

(นางสาวธิดาพร ฐิติพรขจิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ว ๑๓๐๙๐



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	๕๖๕
วันที่	๐๑ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๑๖:๒๙

ถึง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดจัดหลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๙ หลักสูตรเรียนสัปดาห์ละ ๑ วัน (ทุกวันศุกร์) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทยสนับสนุนงบประมาณ และขอให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณา ส่งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษานบนเว็บไซต์ <https://www.thaindc.org> และพิมพ์เอกสารที่จัดทำขึ้นลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมเอกสารประกอบการเข้ารับการศึกษ ส่งให้กองพัฒนาการศึกษา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบหรือสแกน QR Code ด้านล่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่าน เพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว ขอให้เสนอรายชื่อพร้อมส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสมัคร ถึง สถาบันเกษตรราธิการ (สกร.) ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้ประสานงาน นางสาวเพ็ญนภา ปาลวัฒน์ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๑๕ หรือ ๐๘ ๙๙๐๒ ๒๗๕๓ ทั้งนี้ สกร. จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รายละเอียดเอกสารแนบ

สถาบันเกษตรราธิการ

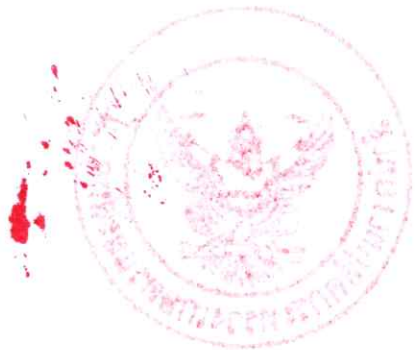
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๑๕

คพ.
๐๔.๕๖
๑๖.๖๔
(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- ลงชื่อ: ดำเนินการ
อ.กพ
๑ ธ.ค. ๖๘



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1208
วันที่ 2 ธ.ค. 68
เวลา 09:02 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๓๗.๒/๙๗/๙๗



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๐๘๕๗๔
วันที่ ๖๕ พ.ย. ๖๕
เวลา ๐๐.๖๕

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
๖๔ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง
กทม. ๑๐๔๐๐

๕๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ) รุ่นที่ ๓
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบการเข้ารับการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนดจัดการศึกษาหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ) รุ่นที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารรุ่นใหม่ ทั้งจากส่วนราชการ องค์กรอิสระและภาคเอกชน ให้มีความรู้ในเรื่องความมั่นคง สามารถคิด วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง และวางแผนรับมือกับความท้าทายในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่ กุมภาพันธ์-สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ขอให้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งขอให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงาน ทำการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบประวัติผู้เข้ารับการศึกษาบนเว็บไซต์ <https://www.thaindc.org> ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน-๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิมพ์เอกสารที่จัดทำขึ้นลงลายมือชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน พร้อมเอกสารประกอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ กองพัฒนาการศึกษา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ชั้น ๔ อาคารที่ทำการ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดส่งเอกสารขอให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๔

ทั้งนี้ ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นาวาโทหญิง ยลรัตน์ คุ่มเปลี่ยน ประจำ กองยุทธศาสตร์สำนักวิทยาการความมั่นคง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๕๙๓๖ ๐๓๘๑

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

- มอบ ผบท. ดำเนินการ

(นางวรรณภัสสร ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

(ทักษิณ สิริสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

กองพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๗๕ ๕๙๒๔

สถาบันเกษตรราธิการ
เลขรับ: 25175
วันที่รับ: 25/11/2568
เวลารับ: 14:01



หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาศึกษา



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เอกสารประกอบการเข้ารับการศึกษาศึกษา

ตารางเวลาดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา
หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.รุ่นที่ 3)

.....

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ได้กำหนดตารางเวลาดำเนินการคัดเลือก
ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต รุ่นที่ 3 ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ	กำหนดการ
1. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครทางระบบออนไลน์ที่ www.thaindc.org	วันที่ 10 พฤศจิกายน-20 ธันวาคม 2568 (วันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 23.59 น.)
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์	วันที่ 25-26 ธันวาคม 2568
3. สัมภาษณ์	วันที่ 5-9, 12-13 มกราคม 2569
4. ประกาศและแจ้งผลการคัดเลือก	วันที่ 22-23 มกราคม 2569
5. ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว	วันที่ 28-29 มกราคม 2569
6. กิจกรรมปฐมนิเทศหลักสูตร	วันที่ 30 มกราคม 2569
7. เริ่มการศึกษาตามตารางการบรรยาย	วันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมลำดับที่ 5-7 ทางสถาบันถือว่าท่านสละสิทธิ์เข้ารับการศึกษ หลักสูตร วปอ.บอ. รุ่นที่ 3
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรุณาติดตามทางเว็บไซต์ www.thaindc.org อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.) รุ่นที่ 3 National Defence Course for Future Leaders (NDCFL)

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นสถาบันทางวิชาการที่มุ่งมั่น การป้องกันราชอาณาจักร จึงได้จัดหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต เพื่อสร้าง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม และจริยธรรม พร้อมนำพาประเทศชาติก้าวข้ามผ่านความ ท้าทาย และไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารรุ่น ใหม่ให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มองเห็นความเชื่อมโยงของภัยคุกคามในมิติต่าง ๆ สามารถ คิด วิเคราะห์ สถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง และวางแผนรับมือกับภัยคุกคามในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัย ความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้เรียนรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม บริบทของโลก ภูมิภาค และ ในประเทศ
- 2.3 เพื่อเพิ่มพูนทักษะการคิด วิเคราะห์ วางแผน และนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการปัญหาได้อย่าง เหมาะสม
- 2.4 เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2.5 สร้างเสริมความร่วมมือ (Collaboration) เพื่อพัฒนาสังคม และประเทศชาติ

3. ระยะเวลา และสถานที่ศึกษา

หลักสูตรเรียนสัปดาห์ละ 1 วัน (ทุกวันศุกร์) เวลา 08.00-17.00 น. ณ หอประชุมวิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร ไม่นับช่วงของการเดินทางดูกิจการและศึกษาสภาวะแวดล้อมตามประเด็นปัญหาความมั่นคงร่วม สมัยทั้งภายใน และภายนอก ประเทศ หลักสูตรมีระยะเวลาเรียนประมาณ 6 เดือน เริ่มเรียนวันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 จนถึงเดือนกรกฎาคม 2569

หากวัน เวลา หรือระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้อง ทางสถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

4. ค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม (ไม่รวมค่ากิจกรรมภายในรุ่น/ เครื่องแต่งกาย /ค่าสมัครสมาชิกวารสาร เป็นต้น)

4.1 กองบัญชาการกองทัพไทยสนับสนุนงบประมาณ

- 4.1.1 กลุ่มข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ
- 4.1.2 กลุ่มข้าราชการพลเรือน พนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 4.1.3 กลุ่มข้าราชการการเมือง อาทิ เช่น นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทบวง รัฐมนตรีประจำ สำนักราชเลขาธิการ ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี เลขานุการนายกรัฐมนตรี โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และ เลขานุการรัฐมนตรี ฯลฯ

4.2 ผู้เข้ารับการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียน (130,000.-บาท)

4.2.1 กลุ่มนักการเมือง คณะกรรมการบริหารพรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งนักการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และนักการเมืองท้องถิ่น

4.2.2 นักธุรกิจ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ หรือผู้บริหารของกิจการภาคเอกชนที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการโรงงาน หรือ ผู้จัดการภูมิภาค

4.2.3 อาจารย์ผู้สอน นักวิชาการ นักวิจัย หรือผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย ในสถาบันระดับอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

4.2.4 บุคคลทั่วไป อาทิ เช่น ศิลปิน นักกีฬา ฯลฯ

4.3 ค่าลงทะเบียน (ตามข้อ 4.2)

4.3.1 ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร 130,000.-บาท ดังนี้

รายการค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนเงิน (บาท)
1. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ	45,500.-
2. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางดูกิจการ ณ ต่างประเทศ	84,500.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)	130,000.-

4.3.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อจนถึงวันรายงานตัว

4.3.3 หลักสูตรสามารถถ่วงจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการภายใต้จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.3.4 กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด กองบัญชาการกองทัพไทยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

4.3.5 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารถบัสปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเพิ่มวิทยฐานะ ฯลฯ

4.3.6 กรณีที่หลักสูตรไม่สามารถจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศได้ จะคืนค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศให้กับผู้อบรมเต็มจำนวน

4.3.7 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบินแบบหมู่คณะ (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก (พักรู) ค่าอาหาร ค่าพาหนะในต่างประเทศ

4.3.8 กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเดินทางด้วยตนเอง โดยใช้ตัวโดยสารเครื่องบิน แบบเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

4.3.9 กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์เข้าพักห้องพักรวมที่มีราคาสูงกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

4.3.10 ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไม่รวมถึง ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษา อาทิเช่น ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าสนับสนุนกิจกรรมรุ่น และค่าสมัครสมาชิกต่าง ๆ เป็นต้น

4.3.11 หากนักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้หลักสูตรฯ มีเงินรายได้คงเหลือตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 กำหนดให้เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการจัดฝึกอบรมแต่ละครั้งให้นำเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมที่เหลืออยู่ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 30 วัน

5. รูปแบบการศึกษารอบรม

ใช้หลักการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการคิดขั้นสูง โดยส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำงานกลุ่ม โดยใช้การเรียนรู้แบบผสมผสานกิจกรรมการเรียนรู้ (Mixed Learning Mode) มุ่งเน้นกระบวนการและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active and Participatory Learning) โดยมีอาจารย์ ประสานงาน (Facilitator) และผู้บริหารโครงการหลักสูตร ช่วยกำกับดูแล

6. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกอบด้วย 5 หมวดวิชา ได้แก่

หมวดวิชาที่ 1 : ความมั่นคงศึกษา

หมวดวิชาที่ 2 : สภาวะแวดล้อมทางความมั่นคงในศตวรรษที่ 21 และประเด็นความมั่นคงร่วมสมัย

หมวดวิชาที่ 3 : กระบวนการคิด วิเคราะห์ สำหรับการบริหารจัดการร่วมสมัย

หมวดวิชาที่ 4 : เสริมสมรรถนะผู้บริหารแห่งอนาคต

หมวดวิชาที่ 5 : การเดินทางสู่กิจการ – ศึกษาสภาวะแวดล้อมที่ส่งผลต่อความมั่นคงแห่งชาติ

7. คุณสมบัติผู้สมัคร

7.1 คุณสมบัติทั่วไป

7.1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) รับรอง

7.1.2 ต้องไม่เป็นผู้กระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการคดีอาญาของศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่คดีที่มีความผิดลหุโทษหรือคดีที่มีการปรับสถานเดียว

7.1.3 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์หรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ มีจิตสาธารณะสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ยินดีร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการความมั่นคงระดับชาติ สนับสนุนการ ขับเคลื่อนพัฒนาประเทศ

7.1.4 ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศกำหนดขึ้น ไม่ทำความเสียหายให้กับสถาบันฯ

7.1.5 เป็นผู้ที่มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

7.1.6 สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรฯ ไม่อยู่ในระหว่างการฝึกอบรมในสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมและหรือทำกิจกรรมของการฝึกอบรม

7.1.7 ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

8. คุณสมบัติเฉพาะ

8.1 กลุ่มข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ

8.1.1 อายุ 35 - 42 ปี (เป็นผู้ที่เกิดปี 2527 - 2534)

8.1.2 เป็นข้าราชการทหารชั้นยศ พันโท - พันเอก (พิเศษ) นาวาโท - นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศโท - นาวาอากาศเอก (พิเศษ) สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเสนาธิการจากโรงเรียนเสนาธิการเหล่าทัพภายในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือหลักสูตรเสนาธิการร่วม จะได้รับความเร่งด่วนในการพิจารณา แต่ไม่เป็นข้อกำหนดตายตัว

8.1.3 เป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นยศ พันตำรวจโท-พันตำรวจเอก (พิเศษ) ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรผู้กำกับการ จะได้รับความเร่งด่วนในการพิจารณา แต่ไม่เป็นข้อกำหนดตายตัว

8.1.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรเป็นผู้ปฏิบัติงานในสายงานหลักของหน่วยงานและจะเป็นกำลังสำคัญของหน่วยงานในอนาคต

8.1.5 เป็นผู้ที่ทางราชการไว้วางใจ ให้เข้าถึงความลับของทางราชการชั้น “ลับมาก”

8.1.6 ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด (ผู้บังคับบัญชาระดับพลตรีขึ้นไป)

8.2 กลุ่มข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรอิสระหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญ และข้าราชการการเมือง

8.2.1 อายุ 35 - 42 ปี (เป็นผู้ที่เกิดปี 2527 - 2534)

8.2.2 เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงาน รัฐวิสาหกิจ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางหรือ เทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไประดับอาวุโส (เทียบเท่าระดับ 8 เดิม)

8.2.3 เป็นข้าราชการการเมือง

8.2.4 เป็นอาจารย์ผู้สอน นักวิชาการ หรือผู้บริหาร ในสถาบันระดับอุดมศึกษาของรัฐ

8.2.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรเป็นผู้ปฏิบัติงานในสายงานหลักของหน่วยงานและจะเป็นกำลังสำคัญของหน่วยงานในอนาคต

8.2.6 เป็นผู้ที่ทางราชการไว้วางใจ ให้เข้าถึงความลับของทางราชการชั้น “ลับมาก”

8.2.7 ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (ระดับอธิบดี อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ขึ้นไป)

8.3 กลุ่มนักการเมือง นักธุรกิจ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป

8.3.1 อายุ 35 - 42 ปี (เป็นผู้ที่เกิดปี 2527 - 2534)

8.3.2 ดำรงตำแหน่งนักการเมือง อาทิ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และนักการเมืองท้องถิ่น เป็นต้น

8.3.3 เป็นคณะกรรมการบริหารพรรคการเมือง คณะกรรมการอื่นที่แต่งตั้งโดยหัวหน้าพรรคหรือคณะกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งอื่นในพรรคการเมืองที่หัวหน้าพรรคการเมือง เห็นสมควร หรือสมาชิกพรรคการเมืองที่ได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าพรรคการเมือง โดยพรรคการเมืองที่มีสิทธิเสนอผู้รับการศึกษอบรม จะต้องมียกย่องสมาชิกพรรคการเมืองไม่น้อยกว่าห้าพันคน และมีสาขาพรรคการเมืองอย่างน้อยภาคละหนึ่งสาขา

8.3.4 เป็นผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (15 พ.ย.67)

8.3.5 เป็นเจ้าของกิจการผู้ประกอบการ หรือผู้บริหารของกิจการภาคเอกชนที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รอง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการโรงงาน หรือ ผู้จัดการภูมิภาค หรือเทียบเท่า

8.3.6 เป็นอาจารย์ผู้สอน นักวิชาการ นักวิจัย หรือผู้บริหาร ในสถาบันระดับอุดมศึกษาของเอกชน

8.3.7 บุคคลทั่วไป อาทิ ศิลปิน ผู้สื่อข่าว ผู้บริหารองค์กรที่มีใช้รัฐ องค์กรไม่แสวงหากำไร องค์กร สาธารณประโยชน์ องค์กรเพื่อสังคม วิสาหกิจเพื่อสังคม หรือนักปราชญ์ชาวบ้านที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น

8.3.8 ได้รับความยินยอมจากผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ได้แก่ หัวหน้าพรรคการเมือง ประธาน กรรมการบริหาร ประธานกรรมการ อธิการบดี

9. การสำเร็จการอบรม

9.1 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เวลาเรียน, ผลงานวิชาการ และความประพฤติระหว่างเข้ารับการศึกษ)

9.2 ได้รับประกาศนียบัตร และเข็มปฐมาภรณ์

10. เกณฑ์การพิจารณา

10.1 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุด

10.2 กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกฝึกอบรม ไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขของหลักสูตรภายใน ระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและจะเรียกผู้มีรายชื่อสำรองตามลำดับเข้ารับการ ฝึกอบรม

11. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ที่อยู่ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร 64 ถนนวิภาวดีรังสิต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 06-5936-0381

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

ร.น.

(ร่มฉัตร เปลี่ยนดวง)

ผอ.กพศ.วปอ.สปท.



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ผู้ให้บริการของ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า วปอ.) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ วปอ. และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้ให้บริการของ วปอ. ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ วปอ.

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ วปอ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“วปอ.” หมายความว่า วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (หน่วยขึ้นตรงใช้ชื่อตัวย่อหน่วย หมายความว่า ชื่อตัวเต็มหน่วย)

“บริการของ วปอ.” หมายความว่า การให้บริการต่าง ๆ ของ วปอ. ผ่านทางเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน/การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์

“ผู้ให้บริการของ วปอ.” หมายความว่า ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน/การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ ของ วปอ.

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ” หมายความว่า ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ วปอ. ที่นอกเหนือจากผู้ให้บริการของ วปอ.

วปอ. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วปอ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการ และกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๐ ที่กำหนดให้ วปอ. มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การประสานวิทยาการด้านความมั่นคงแห่งชาติ การวิจัยทางยุทธศาสตร์ การเผยแพร่วิทยาการทางทหาร การประวัติศาสตร์โบราณคดี และพิพิธภัณฑ์ทหาร การดำเนินงานอนุสรณ์สถานแห่งชาติ และสภาการศึกษาวิชาการทหารของกองทัพไทย

๑.๒ ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน รวมทั้ง ภาพถ่ายในการทำกิจกรรมต่าง ๆ การจัดทำสื่อโฆษณา หรือ การประชาสัมพันธ์ด้านการศึกษา ซึ่งมีผู้เรียนหรือผู้สอนปรากฏเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

วปอ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ วปอ. เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อหรือเอกสารแนะนำผู้เรียนในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดย วปอ. และเผยแพร่ให้แก่ผู้เรียนในหลักสูตร

๒.๒ เพื่อจัดทำรายชื่อและประวัติย่อของผู้สอนประจำหลักสูตรต่าง ๆ และเผยแพร่ให้แก่ผู้เรียน

๒.๓ เพื่อจัดทำทำเนียบรุ่นของหลักสูตรต่าง ๆ และเผยแพร่ให้แก่ผู้เรียน

๒.๔ เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดย วปอ.

๒.๕ เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติผู้เรียน

๒.๖ เพื่อจัดทำและเผยแพร่วิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ย้อนหลัง

๒.๗ เพื่อการติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้เรียน

๒.๘ เพื่อจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรของ วปอ. ซึ่งมีผู้เรียนหรือผู้สอนปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ

๒.๙ เพื่อการบริหารจัดการศึกษาในหลักสูตรหรือกิจกรรมภายในอื่น ๆ ของ วปอ.

๒.๑๐ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ของ วปอ. หรือการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ วปอ. เก็บรวบรวมและใช้

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒ วปอ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ วปอ. ดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวม และรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการให้บริการของ วปอ.	- ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย กรู๊ปเลือด การแพ้อาหาร สัญชาติ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการสอนและความเชี่ยวชาญเป็นต้น
๒. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการจัดหลักสูตร	- ข้อมูลผลงานการศึกษาการทดสอบความรู้ ก่อน-ระหว่าง-หลังการศึกษา ภาพถ่าย วิดีโอกิจกรรม การศึกษาตามหลักสูตร ประวัติส่วนตัวที่เก็บเพิ่มเติมเพื่อจัดทำทำเนียบรุ่น ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ผลสำรวจความพึงพอใจต่อผู้สอน เป็นต้น

๓.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร	- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร	- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ (ในบางหลักสูตร วปอ. อาจประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษาบนเว็บไซต์ของ วปอ. ซึ่งสถาบันจะแจ้ง ให้ทราบเงื่อนไขขึ้นในเอกสารการรับสมัคร)
๓. จัดทำรายชื่อและประวัติย่อของผู้สอนในหลักสูตร เพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้เรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ความเชี่ยวชาญ
๔. จัดทำทำเนียบรุ่นของหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้เรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	- ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย ฯลฯ
๕. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการจัดหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการจัดหลักสูตร รวมทั้งรายงานผลให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น	- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด วันและเวลาที่เข้ารับการ ศึกษา รายชื่อหลักสูตรที่จัดการศึกษา ผลการทดสอบความรู้ ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการจัดการศึกษา

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๖. จัดทำวิดีโอเทกของกบการศึกษาในหลักสูตร เพื่อเผยแพร่ให้ผู้เรียนได้เรียนรยอนหลง	- คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร
๘. ติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียน	- ไลน์ ทูยู เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
๙. บริหารจัดการศึกษาในหลักสูตร หรือกิจกรรม ภายในอื่น ๆ ของ วปอ.	- ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ตามกฎหมายของ วปอ.
๑๐. เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ของ วปอ. หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ภาพและข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วปอ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ วปอ. ต่อประเภทของบุคคลและช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ใช้บริการของ วปอ. เช่น กรณีหน่วยงานร้องขอเป็นหนังสือมายัง วปอ. จัดส่งรายงานข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงาน เป็นต้น

๔.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมาย กำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น

๔.๓ หน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการให้บริการ ของ วปอ. ซึ่งมีความเกี่ยวข้องของกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ วปอ. เช่น ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูล ผู้จัดส่งเอกสาร หรือผู้พัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น

๔.๔ ประกาศต่อสาธารณะ ในกรณี เช่น การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษา รายชื่อผู้สอนประจำหลักสูตร คลิปวิดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของการจัดการศึกษาตามหลักสูตร สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีผู้เรียนหรือ ผู้สอนปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ วปอ. และประกาศผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook TikTok ของ วปอ. เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน วปอ. จะดำเนินการขอความยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ให้บริการของ วปอ. มสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านที่ วปอ. เก็บรวบรวมโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ วปอ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอ ของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของผู้ใช้บริการของ วปอ. จะส่งผล กระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๓ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยท่านมีสิทธิขอให้ วปอ. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๕.๔ สิทธิในการขอให้ วปอ. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ วปอ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๕.๔.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๕.๔.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ วปอ. ได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้ วปอ. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๕.๔.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ วปอ. กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๕ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ วปอ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น วปอ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของ วปอ. เป็นต้น)

๕.๖ สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ วปอ. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษา เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือเงื่อนไขการใช้บริการให้ วปอ. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

๕.๗ สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก วปอ. ได้ ในกรณีที่ วปอ. ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติรวมถึงอาจขอให้ วปอ. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

วปอ. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ วปอ. เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับ วปอ. หรือสิ้นสุดการใช้บริการของ วปอ. โดยระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว วปอ. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ วปอ. เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ท่าน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ วปอ. มีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการของ วปอ. เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทำเนียบผู้เข้ารับการศึกษา หรือใบประกาศนียบัตร เพื่อเป็นหลักฐานการเข้ารับการศึกษาของผู้ใช้บริการของ วปอ. หรือในกรณีที่ผู้ใช้บริการของ วปอ. ได้ใช้สิทธิหรือมีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการศึกษา การเป็นวิทยากร หรือการใช้บริการของท่าน วปอ. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าภารกิจดังกล่าวจะมีข้อกำหนดให้ยกเลิก หรือข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

๗. คุณก็ (กรณีที่หน่วยมีการใช้คุก)

วปอ. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในการใช้บริการของ วปอ. เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของ วปอ. และเพื่อให้ผู้ใช้บริการของ วปอ. ได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของ วปอ. และข้อมูลเหล่านี้จะถูกลำดับเพื่อปรับปรุงบริการของ วปอ. ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าการใช้บริการของ วปอ.

๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

วปอ. มมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท.

นอกจากนี้ วปอ. ได้กำหนดให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทางหน่วยงาน พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดทำกรอบนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

๙. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน

วปอ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่านเว็บไซต์ วปอ. เมนู ติดต่อหน่วย > แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ

- อีเมล : ppedd@thaindc.org

- โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๗๗ ๒๖๕๐

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทอดทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล วปอ. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ วปอ. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือส่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

๑๐. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ในกรณีที่มีความจำเป็น วปอ. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ วปอ. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น วปอ. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติและหน้าที่ของ วปอ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ วปอ. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ วปอ. หมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ วปอ. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ วปอ. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง วปอ. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วปอ. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดย วปอ. จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

วปอ. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ผู้ให้บริการของ วปอ. ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ วปอ. (<https://www.thaindc.org/>) โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุด กำกับไว้ อย่างไรก็ตาม วปอ. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

๑๓. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับได้ที่

๑๓.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๖๔ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ช่องทางการติดต่อ : - อีเมล : ppedd@thaindc.org

- โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๗๗ ๒๖๕๐

๑๓.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๖๔ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ช่องทางการติดต่อ : - อีเมล : ppedd@thaindc.org

- โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๗๗ ๒๖๕๐

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการศึกษา

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร สำหรับผู้บริหารแห่งอนาคต (วปอ.บอ.รุ่นที่ 3)

เข้าระบบบนหน้าเว็บไซต์ <http://www.thaindc.org/>

- ศึกษารายละเอียดการรับสมัครและคุณสมบัติ



เข้าสู่ Google Form ระบบรับสมัคร

โดยเปิดระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัครได้

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

- กรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วนถูกต้อง
- ดาวน์โหลดเอกสารที่ วปอ. กำหนด ได้จากรายละเอียดการรับสมัคร

1. แบบฟอร์มคำยินยอมของผู้บังคับบัญชา
2. คำรับรองต่อสถาบันฯ ในการเข้ารับการอบรม
3. หนังสือขึ้นความลับ รปภ.4 (ยกเว้นนักธุรกิจและเอกชน)

- แนบไฟล์ เอกสารประกอบการสมัครฯ ทั้งหมด ตามที่ระบุไว้
- เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ครบถ้วนแล้ว ให้กดส่งข้อมูล
- ระบบจะสร้างเป็นไฟล์ PDF และส่งไฟล์ให้ผู้สมัครทางอีเมลที่ลงชื่อเข้าใช้กรอกแบบฟอร์มใบสมัครฯ

- เมื่อได้รับไฟล์แบบฟอร์มใบสมัครแล้วปรี้นเอกสาร พร้อมลงนามด้วยปากกาหมึกน้ำเงิน
- แล้วนำส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมดที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการสมัคร

นำส่งเอกสารตัวจริงเพื่อประกอบการสมัคร

- จัดเอกสารแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบ รับรองสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงิน ให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามคำแนะนำในการสมัคร)

➢ผู้สมัคร นำส่งที่ กองพัฒนาการศึกษา ชั้น 4 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ระหว่างเวลา 08.30 - 11.30 น. และ 13.30 - 15.30 น.

(อนุโลมการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดเท่านั้น)

ภายใน ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

ติดต่อประสานเพิ่มเติม น.ท.หญิง ยลรัตน์ คุ่มเปลี่ยน ร.น. โทร. 06-5936-0381 (ภายในเวลาราชการเท่านั้น)

วิธีการกรอกข้อมูลและการแนบไฟล์ใน Google Form

คำแนะนำ

1. ศึกษาขั้นตอนการสมัคร และวิธีการกรอกข้อมูลและการแนบไฟล์ใน Google Form ให้เข้าใจ ก่อนทำการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มการรับสมัคร

- วิธีการกรอกข้อมูล

(1) ตอบคำถามให้ครบทุกข้อที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) สีแดง หากตอบคำถามข้อที่มีดอกจัน(*) สีแดง ไม่ครบถ้วนระบบจะแจ้งเตือนให้ตอบคำถามให้ครบ จึงจะสามารถกด “ถัดไป” ได้

(2) ข้อคำถามที่ไม่มี เครื่องหมาย ดอกจัน (*) สีแดง หากไม่มีคำตอบหรือไม่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครสามารถข้ามข้อคำถามนั้นได้

- การแนบไฟล์

(1) ตั้งชื่อไฟล์ให้ตรงกับหัวข้อ ตามด้วยชื่อผู้สมัคร เช่น สำเนาบัตรประชาชน นาย ก.

(2) ข้อคำถามที่มีเครื่องหมาย ดอกจัน (*) สีแดง ต้องแนบไฟล์ให้ครบ หากข้อคำถามใดไม่มีเครื่องหมายดอกจัน และผู้สมัครไม่มีคำตอบหรือไม่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สามารถข้ามข้อคำถามนั้นได้

(3) ไฟล์ที่ใช้แนบควรเป็นไฟล์ PDF หรือบางข้อคำถามสามารถแนบไฟล์รูปภาพ (jpg) หรือไฟล์เอกสาร (.doc)

ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 100 MB

2. ผู้สมัครจะต้องใช้บัญชีอีเมลของ Google ในการบันทึกข้อมูล โดยระหว่างการกรอกข้อมูล ท่านสามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลและไฟล์แนบของท่านได้ตลอดเวลา หากท่านยังไม่ได้กดส่งแบบฟอร์ม โดยใช้อีเมลเดียวกันในการกรอกข้อมูล

3. ตรวจสอบข้อมูลของท่านให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนกดส่งแบบฟอร์ม เนื่องจากระบบจะส่งไฟล์ใบสมัคร (PDF) ผ่านทางอีเมลที่ท่านกรอกข้อมูลหลังจากที่ท่านกดส่งแบบฟอร์มในครั้งแรกเท่านั้น และให้ท่านปริ้นไฟล์ใบสมัคร (PDF) ที่ทางระบบส่งให้ พร้อมลงชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน *** นำส่งที่กองพัฒนาศึกษา ชั้น 4 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดงกรุงเทพฯ 10400 ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา 08.30 – 11.30 น.และ 13.30 – 15.30 น.

** (อนุโลมการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดเท่านั้น)

4. หลังจากนั้นผู้สมัครยังสามารถกลับมาแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลของท่านได้ตลอดเวลา จนกว่าจะถึงกำหนดการปิดรับสมัคร

5. หลังจากปิดการรับสมัคร ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของท่านได้ โดยถือว่าข้อมูล ณ วันปิดการรับสมัครเป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ที่สุด ในการประกอบการพิจารณาคัดเลือก

เอกสารที่ใช้ในการแนบไฟล์ใน Google Form

(ขนาดแต่ละไฟล์ ไม่เกิน 100 MB)

- * (1) แนบไฟล์รูปภาพ เป็นภาพสี หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด เป็นไฟล์ภาพ (.jpg)
- * (2) แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงิน เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg)
- (3) (ถ้ามี) แนบไฟล์สำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงิน เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg)
- * (4) แนบไฟล์หนังสือรับรองตำแหน่ง พร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้มีอำนาจลงนาม เป็นไฟล์ PDF
- * (5) แนบไฟล์หนังสือรับรองบริษัท พร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้มีอำนาจลงนาม เป็นไฟล์ PDF
- * (6) แนบไฟล์บริษัทหนังสือ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาน้ำเงิน เป็นไฟล์ PDF
- * (7) แนบไฟล์หลักฐานหนังสือรับรองจบการศึกษา หรือ ใบปริญญาบัตร หรือ Transcript ป.ตรี เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg)
- (8) (ถ้ามี) แนบไฟล์หลักฐานหนังสือรับรองจบการศึกษา หรือ ใบปริญญาบัตร หรือ Transcript ป.โท เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg)
- (9) (ถ้ามี) แนบไฟล์หลักฐานหนังสือรับรองจบการศึกษา หรือ ใบปริญญาบัตร หรือ Transcript ป.เอก เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg)
- (10) (ถ้ามี) แนบไฟล์หลักฐานการกิจกรรมการมีส่วนร่วมเพื่ออำรุงรักษาสถาบันหลักของชาติ การสนับสนุนงานด้านความมั่นคง และการช่วยเหลือสังคม หรือไฟล์กิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติม เป็นไฟล์ PDF หรืองานนำเสนอ (.ppt)
- * (11) แนบไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg)
- (12) แนบไฟล์เอกสารรับรองการเข้าถึงขั้นความลับ (รปภ.4) ระดับ “ลับมาก” ซึ่งออกให้โดย หน่วยงานต้นสังกัด (*เฉพาะข้าราชการและบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ) พร้อมลงนามด้วยหมึกสีน้ำเงิน เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg)
- (13) แนบไฟล์เอกสารยินยอมของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษา โดยผู้ยินยอมต้องเป็นผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน ตามตำแหน่งหน้าที่ในการสมัครเข้ารับการศึกษาโดยตรง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือบริษัทของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ทั้งนี้ผู้ยินยอมต้องมีอำนาจในการอนุมัติในการเข้าเรียน (ตามแบบฟอร์มที่ วปอ. กำหนด) พร้อมลงนามด้วยหมึกสีน้ำเงิน เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg)
- (14) หนังสือคำรับรองต่อสถาบันในการเข้ารับการศึกษาฯ (ตามแบบฟอร์มที่ วปอ. กำหนด) พร้อมลงนามด้วยหมึกสีน้ำเงิน เป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg) ขนาดไฟล์ ไม่เกิน 100 MB
- * (15) ใบรับรองแพทย์ (การตรวจร่างกายตามกฎ ก.พ. 5 โรคหลัก ไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่สมัคร จากโรงพยาบาลของภาครัฐหรือเอกชน) พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงินเป็นไฟล์ PDF หรือรูปภาพ (.jpg)

ข้อที่มีเครื่องหมาย **ดอกจัน (*)** สีแดง ใน google form ต้องแนบไฟล์ให้ครบทุกข้อ
หากข้อคำถามใดไม่มีเครื่องหมาย ดอกจัน (*) หากผู้สมัครไม่มีคำตอบหรือไม่เกี่ยวข้องกับ
ผู้สมัคร สามารถข้ามข้อนั้นได้

เอกสารที่ใช้ในการนำเสนอ

1. แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน 1 ชุด (ปริ้นไฟล์ใบสมัคร (PDF) ที่ทางระบบส่งให้ใน e-mail) พร้อมลงชื่อด้วยหมึกสีน้ำเงิน
2. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และทุกปริญญาที่ท่านสำเร็จการศึกษา อย่างละ 1 ชุด (สำเนาต้องมีความชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน) 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวข้าราชการ (สำหรับข้าราชการ) (พร้อมรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงิน) อย่างละ 2 ชุด
5. เอกสารรับรองการเข้าถึงชั้นความลับ (รปภ.4) ระดับ “ลับมาก” ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (เฉพาะข้าราชการและบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ)
6. เอกสารยินยอมของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน ให้เข้ารับการศึกษ โดยผู้ยินยอมต้องเป็นผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน ตามตำแหน่งหน้าที่ในการสมัครเข้ารับการศึกษโดยตรง โดยใช้แบบฟอร์มตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด (สำหรับข้าราชการและบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ/ภาคเอกชน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารสูงสุด)
7. คำรับรองต่อสถาบันในการเข้ารับการศึกษฯ (โดยใช้แบบฟอร์มตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนด)
8. ใบรับรองแพทย์ (การตรวจร่างกายตามกฎหมาย ก.พ. 5 โรคหลัก ไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่สมัคร จากโรงพยาบาลของภาครัฐ หรือเอกชน)
9. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
10. หนังสือรับรองบริษัท/หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการกิจการนั้น ๆ จำนวน 1 ชุด (ต้องตรงกับชื่อหน่วยงานที่ใช้สมัครเข้ารับการศึกษและระบุไว้ในแบบฟอร์มใบประวัติ)
11. หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน 1 ชุด (ต้องตรงกับชื่อหน่วยงานที่ใช้สมัครเข้ารับการศึกษและระบุไว้ในแบบฟอร์มใบประวัติ)

หมายเหตุ

1. ข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแลโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ใช้หลักฐานตามข้อ 1-8
2. นักธุรกิจภาคเอกชนทั่วไป ใช้หลักฐานตามข้อ 1-11 ยกเว้น หลักฐานตามข้อ 5
3. หลักฐานทุกฉบับที่มีใช้ตัวจริง ผู้สมัครเข้ารับการศึกษจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง ทั้งหมด โดยใช้หมึกสีน้ำเงิน



คำยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการศึกษ
ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ของผู้บังคับบัญชาสูงสุด).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ของ (ชื่อ-สกุล ของผู้สมัครเข้าศึกษา).....

ได้รับทราบและยินยอมให้ (ชื่อ-สกุล ของผู้สมัครเข้าศึกษา).....

เข้ารับการศึกษ ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ และขอยืนยันว่า การเข้ารับการศึกษในหลักสูตรของ
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ของ (ชื่อ-สกุล ของผู้สมัครเข้าศึกษา).....

เป็นการส่งบุคลากรมาเข้ารับการศึกษ เพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาหน่วยงานตามแผนงานที่วางไว้ในอนาคต
หรือตามแผนการบรรจุด้านกำลังพล/บุคลากรของหน่วยงาน ขณะเดียวกันข้าพเจ้าทราบดีว่าผู้เข้ารับการศึกษ
จะต้องมีเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหากผู้เข้ารับการศึกษปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง
ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดไว้ ข้าพเจ้ายินดีให้วิทยาลัย
ป้องกันราชอาณาจักรฯ ดำเนินการตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ แบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

ให้คำยินยอมไว้ เมื่อวันที่ พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ป็นนักรฐกิจภาคเอกชนหากเป็นเจ้าของกิจการ ไม่ต้องใช้หนังสือฉบับนี้
แต่ให้มีหนังสือรับรองตำแหน่งตนเอง



คำรับรองต่อสถาบันในการเข้ารับการศึกษ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท.....

ขอให้คำรับรองไว้แก่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในการเข้ารับการศึกษ ตามที่วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ กำหนดไว้ และขอยืนยันว่า ในระหว่างที่ข้าพเจ้า ศึกษายู่ ณ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ แห่งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วย วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ รวมทั้งแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักรฯ กำหนดให้ประพฤติดหรือปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งการศึกษในที่ตั้งและนอกที่ตั้งของ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ อีกทั้งจะดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของสถาบันแห่งนี้โดยเคร่งครัด และ จะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ในทุก ๆ กรณี และหากข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนและไม่สามารถปฏิบัติตามคำยืนยันที่ให้ไว้ได้แล้ว ข้าพเจ้ายินดีขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ หรือให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ ข้างต้น โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิอันพึงมีพึงได้ใด ๆ จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ในทุกกรณีเช่นกัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการศึกษาของข้าพเจ้า ไปใช้ประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักรฯ ในการดำเนินการทางธุรการ การดำเนินกิจกรรมขณะเข้ารับการศึกษ และเป็นฐานข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ข้าพเจ้ายินดีให้วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ ดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ โดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ จะเก็บรักษา ข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ให้คำรับรองไว้ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้คำรับรอง

ใบรับรองความไว้วางใจ

ส่วนราชการ		วันที่ทำใบรับรอง	
.....			
ชื่อตัวและชื่อสกุล	ยศ, ชั้นทหารหรือพลเรือน	ตำแหน่ง	
.....			
เครื่องหมายทะเบียนทหาร	วัน เดือน ปีเกิด	ที่เกิด (จังหวัด ประเทศ)	
.....			
เสร็จสิ้นการตรวจสอบเมื่อ	ชนิดของการตรวจสอบ (เรื่องเดิม บางส่วน หรือโดย ละเอียด)	เจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่ตรวจสอบ	
.....			
หน้าที่หรือชั้นความลับที่ได้รับอนุมัติ (ลับที่สุด, ลับมาก, ลับ หรือการรหัส)	วัน เดือน ปีที่อนุมัติ	หน้าที่หรือชั้นความลับที่เคยได้รับ อนุมัติครั้งสุดท้าย	
.....			
หมายเหตุ			
.....			
รับรองว่าผู้มีนามข้างบนนี้ได้รับความไว้วางใจ			
☐ ให้กระทำหน้าที่เกี่ยวกับความลับชั้นที่ระบุข้างต้น ☐ ให้กระทำหน้าที่เกี่ยวกับรหัส			
ยศ, ชื่อ และตำแหน่งผู้อนุมัติ (ตัวบรรจง)		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	
.....			
.....			
การแจกจ่าย			
๑..... ๒.....			

หมายเหตุ นักธุรกิจภาคเอกชน ไม่ต้อง ใช้นั่งสือฉบับนี้

